

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-186

Opiskelijoiden Lemmikkiaprot-tapahtuma Tykkipuistossa 15.10.2026

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Mikkelin kampuksen yhteisöpedagogi sekä sosiaali- ja terveysalojen opiskelijoiden yhdistys (Sokka ry) hakee lupaa järjestää opiskelijoiden Lemmikkiaprot-tapahtuma Tykkipuistossa 15.10.2026 klo 17-20. Lupaa alueen käyttöön haetaan klo 16-21.30 rakentamista ja purkua varten.

Tapahtuma on opiskelijoille suunnattu kokonaisuus, jossa yhdistyvät opiskelijatapahtumakulttuuri, lemmikit, eläinten hyvinvointi sekä yhteisöllinen tekeminen. Tapahtuman tavoitteena on tarjota opiskelijoille rento ja matalan kynnyksen tapahtuma, jossa pääsee tutustumaan lemmikkeihin sekä erilaisiin mahdollisuuksiin toimia eläinten parissa. Samalla halutaan tuoda esille eläinten positiivisia vaikutuksia ihmisten hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen.

Tapahtumaan rakennetaan erilaisia lemmikkiaiheisia rasteja ja muuta ohjelmaa sekä tehdään yhteistyötä paikallisten lemmikki- ja eläinalan toimijoiden kanssa.

Tapahtumaan odotetaan noin 100-150 osallistujaa.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8.

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Tykkipuiston käyttöön hakemuksen mukaisesti 15.10.2026 klo 16-21.30 seuraavin ehdoin:

- järjestäjä huolehtii, ettei puiston käyttö yleisenä alueena esty tapahtuman aikana
- järjestäjä huolehtii, ettei kiinteistöille pääsy esty tapahtuman aikana
- maalämpökaivojen päälle ei saa osoittaa mitään
- eläinten, telttojen, narujen, banderollien tms. kiinnittäminen puihin, pensaisiin tai rakennelmiin on kielletty
- kaviolliset eläimet tulee osoittaa hiekka-alueelle
- tapahtuman järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueelle tai rakenteille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä (jätteet, ulosteet, mahdolliset eläinten herkut jne.), turvallisuudesta ja järjestyksestä tapahtuman aikana, sekä huolehtii jälkisiivouksesta niin, että alue on siinä kunnossa kuin se oli ennen tapahtumaa
- järjestäjä vastaa kustannuksellaan muista mahdollisista viranomaisilmoituksista ja -luvista
- järjestäjä huolehtii WC-tilojen järjestämisestä sekä riittävästä jätehuollosta tapahtuman aikana
- järjestäjän on sovittava sähkön käytöstä hyvissä ajoin Viherpalvelut Hyvönen Oy: n Janne Vainikaisen 040 351 1138 tai Ulla Pernasen 040 716 1436 kanssa
- järjestäjä sopii Tykkipuistoon rajoittuvien kiinteistöjen alueiden käytöstä suoraan omistajien kanssa
- järjestäjä sopii alueella pysäköinnistä yksityisten kiinteistönomistajien kanssa, sillä Tykkipuistossa ei ole pysäköintipaikkoja
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hakija, Mikkelin poliisi, pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, infra- ja viheraluepalvelut, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, As Oy Mikkelin Linnamäenkatu 2 – 4, VinFin Oy, Huoneistohotelli Marja, Jalkaväkimuseo, Etelä-Savon Kampuskiinteistö ky, Upseerikerho, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kiinteistöpäällikkö, työnsuunnittelija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, Mikkelin kaupungin viestintä

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 14.9.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

11.09.2026

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 11.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.